

प्रेषक,

अमरेन्द्र सिन्हा,
सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
शहरी विकास विभाग,
उत्तरांचल, देहरादून।

शहरी विकास अनुभाग:

देहरादून: दिनांक-६ फरवरी, 2006

विषय : नगर पालिका पारिषद रुद्रपुर, जनपद उधमसिंह नगर में अवस्थापना विकास निधि से विभिन्न कार्यों की वित्तीय वर्ष- 2005-06 प्रशासकीय एवं वित्तीय तथा व्यय की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि संलग्न सूची में उल्लिखित नगर पालिका पारिषद, रुद्रपुर में प्रस्तावित कार्यों हेतु रु०-116.10 लाख के आगणन के विपरीत टी०ए०सी० द्वारा परीक्षणोपरान्त संस्तुत रु०-101.06 लाख (रुपये एक करोड़ एक लाख छः हजार मात्र) की धनराशि की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए इतनी ही धनराशि को व्यय हेतु आपके निवर्तन पर निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- उक्त धनराशि आपके द्वारा आहरित कर सम्बन्धित कार्यदायी संस्थाओं को बैंक ड्राफ्ट अथवा चैक के माध्यम से उपलब्ध करायी जायेगी।
- 2- अवस्थापना विकास मद से स्वीकृत की जा रही धनराशि को स्थानीय निकायों के द्वारा अध्यक्ष एवं अधिशासी अधिकारी का संयुक्त रूप से एक पृथक खाता किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में खोल कर जमा किया जायेगा, किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग अन्य मदों में न किया जाय, इसके लिए सम्बन्धित अधिशासी अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- 3- उक्त धनराशि का उपयोग उन्हीं योजनाओं एवं मदों के लिए किया जायेगा जिन योजनाओं एवं मदों के लिए धनराशि स्वीकृत की गयी है। किसी भी दशा में धनराशि का व्ययवर्तन किसी अन्य योजना/मद में नहीं किया जायेगा।
- 4- स्वीकृत धनराशि के व्यय अथवा निर्माण करने से पूर्व सभी योजनाओं/कार्यों पर संबंधित मानचित्र एवं विस्तृत आगणन गठित कर तकनीकी वृष्टिकोण से रागरस्त औपचारिकतायें पूर्ण करते हुए एवं विशिष्टियों का अनुपालन करते हुए प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक होगा।
- 5- सम्बन्धित कार्यदायी संस्था द्वारा निर्माण कार्य निर्धारित अवधि के अन्तर्गत पूर्ण किया जाना आवश्यक होगा और किसी भी दशा में पुनरीक्षित आगणनों पर स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी। कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित निर्माण एजेंसी के अधिशासी अभियंता/अधिशासी अधिकारी पूर्ण रूपेण उत्तरदायी होंगे।
- 6- स्वीकृत कार्य कराते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर परचेज रूल्स एवं मितव्ययिता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत किये गये शासनादेशों

का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाये, एकमुश्त प्राविधान के विस्तृत आगमन गठित कर लिये जाये, और इन पर यदि किसी तकनीकी अधिकारी के कार्य कराने पूर्व का अनुमोदन प्राप्त करना नियमानुसार आवश्यक हो तो कार्य प्रारम्भ करने से उक्त अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाये।

- 7- निर्माण एजेन्सी के चयन में शासनादेश संख्या 452/XXVII(1)/2005 दिनांक अप्रैल 2005 में निर्गत निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा।
- 8- यदि उक्त कार्य अन्य विभागीय/नगर निकाय के बजट से स्वीकृत हो चुके हैं कराये जा चुके हैं तब सम्बन्धित योजना/कार्य के लिए इस शासनादेश द्वारा अवमुक्ति की जा रही धनराशि का कोषागार से आहरण न करके उसकी सूचना शासन को दे आवश्यक धनराशि शासन को दिनांक 31-03-06 तक समर्पित कर दी जायेगी।
- 9- कार्य करने के बाद कार्य स्थान पर योजना के पूर्ण विवरण के साथ अर्थात् योजना लागत, लम्बाई, कार्यदायी संस्था/ठेकेदार का नाम, प्रारम्भ करने का समय, पूर्ण का समय तथा वित्त पोषण के स्रोत के विवरण के साथ एक साइनबोर्ड उक्त योजना की लागत से ही लगा दिया जायेगा।
- 10- स्वीकृत की जा रही धनराशि का एकमुश्त आहरण न करके यथा आवश्यकता ही किया में आहरण किया जायेगा।
- 11- सभी निर्माण कार्य समय-समय पर गुणवत्ता एवं मानकों के सम्बन्ध में निर्माण शासनादेशों के अनुरूप कराये जायें तथा यदि निर्माण कार्य निर्धारित मानकों को नहीं करते हैं तो सम्बन्धित संस्था को अग्रेत्तर धनराशि उक्त मानकों को पूर्ण करने निर्गत की जायेगी। निर्माण एजेन्सी को एकमुश्त पूर्ण धनराशि अवमुक्ति न करके अथवा तीन किशतों में धनराशि अवमुक्ति की जायेगी और अंतिम किशत तब ही निर्गत की जाये जब कार्य की गुणवत्ता ठीक हो, शासनादेश के मानकों के अनुरूप हो।
- 12- आगमन में उल्लिखित दरों को विश्लेषण सम्बन्धित विभाग के अधिशासी अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को पुनः स्वीकृति हेतु अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- 13- उक्त स्वीकृत की जा रही धनराशि की प्रतिपूर्ति का प्रस्ताव अविलम्ब शासन को प्रेषित किया जायेगा।
- 14- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि के मध्यनजर रखते हुए लो०नि०वि० द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कर समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- 15- विस्तृत आगमन में ली जाने वाली दरों का अनुमोदन निकटतम लो०नि०वि० अधिशासी अभियन्ता से आवश्यक होगा एवं कार्य कराने से पूर्व समस्त कार्यों का स्थल निरीक्षण उच्च अधिकारियों से करा लिया जायेगा एवं स्थल पर आवश्यकतानुसार कार्य किये जायेंगे।
- 16- निर्माण कार्य पर प्रयोग किये जाने वाली सामग्री का नमूना परीक्षण अवश्य करा लिया जाये तथा उपयुक्त पायी गयी सामग्री का ही प्रयोग निर्माण कार्य में किया जाये।
- 17- कार्य पूर्ण होने पर इसे वित्तीय वर्ष में उक्त कार्यों की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति का विवरण राज्य सरकार को तथा उपयोगिता प्रमाणपत्र भी शासन को उपलब्ध करा दिया जाये।
- 18- कार्यों की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता/अधिशासी अधिकारी पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे।

- 19- उक्त के संबंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष-2005-06 के आय-व्ययक के अनुदान सं०-13, लेखाशीर्षक-2217-शहरी विकास-03-छोटे तथा मध्यम श्रेणी के नगरों का समेकित विकास-आयोजनागत-191-स्थानीय निकायों, निगमों, शहरी विकास प्राधिकरणों, नगर सुधार बोर्डों को सहायता-03-नगरों का समेकित विकास-05-नगरीय अवस्थापना सुविधाओं का विकास-42 अन्य व्यय के नामे डाला जायेगा।
- 20- यह आदेश वित्त विभाग के अशा०प०सं०-173/XXVII(2)/2006, दिनांक-01फरवरी, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय
(गिरिन्द्र सिन्हा)
सचिव।

सं० 252/V-शा०वि०-06, तददिनांक।

प्रतिलिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी प्रथम) उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० नगर विकास मंत्री जी।
- 3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 4- जिलाधिकारी, उधमसिंह नगर।
- 5- वित्त अनुभाग-2/वित्त नियोजन प्रकोष्ठ, बजट अनुभाग, उत्तरांचल शासन।
- 6- निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून, को इस अनुरोध के साथ कि नगर विकास के जी०ओ० में इसे शामिल करें।
- 7- मुख्यमंत्री कार्यालय (घोषणा अनुभाग) को उनके पत्र संख्या 159/मु०म०का०-3/89, घ०/04 देहरादून दिनांक 26-5-04 के क्रम में इस आशय से प्रेषित की मा० मुख्यमंत्री जी की उक्त घोषणा में से शहरी विकास विभाग से संबंधित घोषणा (क्रमांक-3) को पूर्ण मान लिया जाय।
- 8- अध्यक्ष/अधिशाली अधिकारी, नगर पालिका परिषद, रुद्रपुर।
- 9- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10- गार्ड बुक।

मा०

आज्ञा से,

(एल० फैन्ई)
अपर सचिव।

शासनादेश सं०-25/V-रा०वि०-०८-186(सा०)/०६, दिनांक- (जनवरी, 2006 का संलग्नक)

क्र०सं०	कार्य का नाम	आगणन लागत (लाख रु० में)	स्वीकृत धनराशि (लाख रु० में)
1.	कूड़ा निस्तारण हेतु कम्पोस्ट यूनिट की बाउण्ड्री/गेट का निर्माण	19.20	17.95
2.	ट्रेचिंग ग्राउण्ड में चौकीदार कक्ष एवं पौलीथीन भण्डारण कक्ष	2.69	2.65
3.	ट्रांजिट कैम्प, रूद्रपुर में सी०सी० मार्ग	6.38	4.87
4.	गांधी कालोनी, रूद्रपुर में सी०सी० मार्ग/नाली	8.60	7.30
5.	वार्ड नं०-18 रूद्रपुर में सी०सी० मार्ग	10.01	8.90
6.	रम्पुरा वार्ड नं०-18 में सी०सी० मार्ग	2.58	2.22
7.	वार्ड नं०-4, दुधियानगर, उत्तराखण्ड कालोनी में सी०सी० मार्ग	3.80	3.36
8.	रम्पुरा वार्ड नं०-17, रूद्रपुर में सी०सी० मार्ग	6.90	5.88
9.	जैन मन्दिर के पीछे सी०सी० मार्ग	2.48	2.10
10.	कल्याणी नदी पर छठ त्यौहार घाट निर्माण सी०सी० मार्ग	4.24	3.85
11.	वार्ड नं०-17 रूद्रपुर में सी०सी० मार्ग	5.91	5.14
12.	खेड़ा कालोनी में सी०सी० मार्ग	7.20	6.45
13.	संजय नगर, रूद्रपुर में सी०सी० मार्ग	8.45	6.58
14.	राजीव नगर रूद्रपुर में सी०सी० मार्ग	7.76	6.95
15.	आवास विकास एरिया, वार्ड नं०-20 रूद्रपुर में सी०सी० मार्ग	9.89	8.68
16.	जगतपुरा वार्ड नं०-1 रूद्रपुर में सी०सी० मार्ग	9.43	8.88
	कुल योग-	116.10	101.06

(रूपये एक करोड़ एक लाख छः हजार मा

मा

1/2

3/2